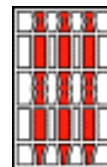




UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE
EUROPEO



Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali
Ufficio Centrale OFPL



REGIONE
UMBRIA

Il Fondo Sociale Europeo contribuisce allo sviluppo dell'occupazione favorendo l'occupabilità, le pari opportunità, l'imprenditorialità e l'investimento delle risorse umane.

**A tal fine si pubblica il BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO PER
Esperto Giuridico – Amministrativo dei Servizi Pubblici Locali
Cod. Corso UM.05.03.33.104**

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea – POR Ob.3 (2000-2006),
Fondo Sociale Europeo, Misura C3

La Regione Umbria con Determinazione Dirigenziale n. 6301 del 20.07.2005 ha inserito tra i progetti cofinanziati dall'Unione Europea il corso per “*Esperto Giuridico – Amministrativo dei Servizi Pubblici Locali*” che sarà attuato dall'**Associazione per la Formazione sui Servizi Pubblici Locali** con sede in Foligno, via Gramsci 55 (Costituita da *ATO Umbria 3 – Università degli Studi di Perugia – Intesa Formazione scpa – Cispel Toscana Formazione Srl – Laboratorio di Scienze Sperimentali*)

PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso si propone di formare una nuova figura professionale qualificata in grado di inserirsi attivamente nel percorso di riassetto complessivo del comparto dei servizi pubblici locali.

Obiettivo del Corso è formare esperti nel settore dei servizi pubblici locali (acqua, gas, rifiuti) sotto il profilo giuridico ed economico-finanziario. Tale figura svilupperà le proprie competenze nell'analisi istituzionale ed economica nei mercati dei servizi, nei temi della regolazione nelle problematiche tecniche e giuridiche connesse ai processi di liberalizzazione dei servizi pubblici, nei temi connessi alla gestione dei servizi e delle infrastrutture collegate, nell'analisi e progettazione tecnica e finanziaria degli investimenti.

I partecipanti acquisiranno una competenza professionale specifica in materia di servizi pubblici locali riguardo la programmazione, la regolazione e la gestione nel settore dei servizi di acqua, gas e rifiuti.

Al termine di regolare frequenza e dopo il superamento degli esami finali verrà rilasciato un **attestato di frequenza** con profitto per il profilo professionale di “*Esperto Giuridico – Amministrativo dei Servizi Pubblici Locali*” .

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso avrà la durata di **n.300 ore**, di cui 150 di lezione teoriche, 140 di stage (presso aziende ed enti del settore) e 10 di videoconferenze.

Il Corso sarà articolato secondo **5 moduli**:

1. *Riforma federalista del Titolo V della Costituzione – Legislazione nazionale e regionale sui servizi pubblici locali;*
2. *Legge 287/90 – Tutela concorrenza e mercato e servizi pubblici locali;*
3. *La gestione dei servizi pubblici locali: l'affidamento del servizio alla luce del nuovo art.113 del TUEL n.26/2000. Il Contratto di servizio;*
4. *Esperienze europee nei servizi pubblici locali. Giurisprudenza europea e nazionale sui servizi pubblici locali;*
5. *La Carta degli utenti – tutela dei consumatori.*

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Corso inizierà indicativamente nel mese di novembre 2005 e si chiuderà presumibilmente entro aprile 2006.

La partecipazione al Corso sarà interamente gratuita.

Sarà inoltre assegnata una borsa di studio onnicomprensiva di € 600,00 per ogni partecipante.

Il Corso si svolgerà a Foligno, presso l'Autorità d'Ambito Umbria 3. Alcuni moduli ed iniziative formative saranno dislocate presso il Laboratorio di Scienze Sperimentali di Foligno.

La frequenza è obbligatoria. Al fine dell'ammissione all'esame finale è consentito un numero massimo di ore di assenza pari al 25% del monte ore totale del corso.

PARTECIPANTI

Il corso è riservato a **n.15 laureati**. I candidati che intendono presentare domanda di ammissione devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti:

- Essere in possesso del diploma di laurea (sia del vecchio che del nuovo ordinamento) in una delle seguenti discipline:
 - giurisprudenza, scienze politiche, economia ed equipollenti.
- Nel caso di cittadini stranieri, essere in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia.

Dei 15 posti disponibili 8 saranno riservati a donne.

DOMANDA

La domanda di iscrizione potrà essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema reperibile all'indirizzo di posta elettronica: assform@atoumbria3.it o richiedibile all'Associazione per la Formazione sui Servizi Pubblici Locali, via Gramsci, 55 – 06034 Foligno (PG) Tel. 0742/342089 Fax 0742/691002.

In essa si dovranno dichiarare:

- Generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- Residenza e recapito telefonico;
- Cittadinanza;
- Titolo di studio;

- Autorizzazione a favore del Soggetto attuatore, a trattare i dati riportati nella domanda per l'adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell'attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili assunzioni e/o della creazione di banche dati.

Nel caso di cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, la domanda dovrà essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità. Inoltre le dichiarazioni sostitutive possono essere rilasciate dai cittadini extracomunitari limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di Soggetti pubblici o privati italiani, altrimenti si dovrà produrre copia della documentazione originale con traduzione giurata e relativa equiparazione.

Alla domanda devono essere **allegati obbligatoriamente**, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Copia del Certificato di laurea con attestazioni delle votazioni conseguite nei singoli esami;
- Curriculum Vitae con evidenziate le specifiche conoscenze ed esperienze formative e/o professionali.

La domanda, compilata in tutte le sue parti, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegnata a mano all'Associazione per la Formazione sui Servizi Pubblici Locali, c/o Autorità d'Ambito Umbria 3 via Gramsci, 55 – 06034 Foligno (PG) **entro e non oltre l'11/11/2005.**

Si considerano presentate in tempo utile anche le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza sopra indicato (**farà fede il timbro postale**).

MODALITA' DI SELEZIONE

A seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, la Commissione composta secondo la normativa regionale vigente, provvederà alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando. La selezione avverrà attraverso:

- valutazione curriculum vitae;
- colloquio motivazionale.

Per ulteriori informazioni: Segreteria del Corso

Foligno, 27/09/2005

REGIONE UMBRIA

Il Dirigente
a.i. del Servizio Politiche Attive del Lavoro

Dott.ssa Emma Bobò

Il luogo, il giorno e l'ora della selezione verranno comunicati ai candidati a cura dell'Associazione per la Formazione sui Servizi Pubblici Locali a mezzo telegramma o raccomandata o avviso diretto.

PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando è stato redatto anche ai sensi della Legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Tel. 0742/342089

e-mail: assform@atoumbria3.it



*Associazione per la Formazione
sui Servizi Pubblici Locali*

c/o Ato Umbria 3 – Via Gramsci 55, Foligno (PG)

F.to Il Presidente
On. Prof. Tiziano Treu